**广州大学图书馆IC空间管理系统及配套设备采购项目**

**校内零散采购询价采购文件**

**一、采购项目：**

1、项目名称：广州大学图书馆IC空间管理系统及配套设备采购项目

2、本项目最高限价：￥ 128000 元

3、本项目使用地点：图书馆5楼

**二、采购货物或服务名称、数量、规格及技术要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格及技术要求： |
| 1 | 广州大学图书馆IC空间管理系统及配套设备采购 | 1 | 本项目包含IC空间管理系统、IC空间管理系统楼层控制器、IC空间管理系统配套设备，详细参数请见附件。 |

**三、质量要求和技术标准**

1、成交人提供的货物（服务）必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。询价文件和报价文件中规定的质量要求和技术指标为约定标准，采购人和成交人如遇对质量要求和技术指标中有相互抵触或异议的事项，由采购人在询价文件和报价文件中按质量要求和技术指标“就优不就劣”有利于采购人的原则确定该项的约定标准。

2、货物采购项目：成交人提供的货物（含零配件、随机工具等）必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的原厂正品。成交人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。所有货物必须坚固、实用、安全、美观。所有产品出厂应有制造厂名（商标）及合格标志。

3、服务采购项目：/

**四、交货期、交货地点**

1、成交人签订合同生效之日起 15个日历天内。

2、送货地点：采购人指定的地点。

**五、付款方式**

签订合同后，在货物验收合格并签署《质量验收报告》之日起，采购人在收到成交人开具的发票凭证后15个工作日内，由采购人申报财务部门直接向中标人支付全部货款。

**六、售后服务**

1、成交人应为采购人提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

2、成交人对全部货物提供 1年免费保修服务，保修期自双方签署《验收报告》之日起计算。

3、提供的货物出现质量问题，成交人应及时提供修理调换；如货物经成交人两次维修仍不能达到合同约定的质量标准，视为成交人未能按时交货，采购人有权退货并依法追究成交人的违约责任。

**七、其它要求及说明**

1、本项目以成交人报价为成交价格，成交人应按照需求中的品种、数量报价，成交价格应包含运输税费等费用，由于成交人原因漏报的项目，均视为成交人已计取，并已包含在总报价中，采购人不予以追加。

2、成交人应当自采购人发出成交通知之日起15个日历天内，按照采购人提供的合同样本与采购人签订书面合同。

3、采购人不接受非成交人的查询，也不对不成交原因作出解释。

4、软件必须为国产软件。

**八、评议办法：**

本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 分值 | 45分 | 25分 | 30分 |

**1、技术评定**

# 由评委对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值（45） | 评审内容 | 评分细则 |
| 25 | 设备技术响应度 | 根据招标文件的技术参数要求与投标文件进行评审，完全符合或优于的得25分，“▲”条款每一个负偏离扣2分，一般条款每一个负偏离扣1分，扣完为止。其中主要产品（IC空间管理系统）以厂家提供的点对点参数响应表为准，没有提供的为0分；所有文件必须有厂家的盖章，否则不予承认。 |
| 10 | 产品成熟度 | IC空间管理系统软件品牌产品成熟度：投标时以提供所投产品品牌合同复印件或者用户盖章使用证明文件复印件为准：每个案例得1分，最高得8分，没有的得0分。IC空间管理系统获得软件著作权时间最早的得2分，其它1分，无0分（提供软件著作权证书复印件，原件备查）。总分10分（所有文件必须有厂家的盖章） |
| 3 | 货物先进性、可靠性、知名度 | 横向对比各投标人所投产品的先进性、可靠性、知名度。优得3分，良得1分，差得0分 |
| 2 | 技术服务 | 安装、培训和验收计划和售后服务保证是否完善,优得2分，良得1分，差得0分。 |
| 3 | 技术力量 | 提供技术服务人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖项目所在地政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地的居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）复印件。 少于10人得0分；11-20人，得1分；多于20人者，每多1人加0.1分；最高得3分 |
| 2 | 投标人本地服务能力 | 投标人在用户所在地有固定售后服务机构（提供营业执照或产权证明或房屋租赁合同），并提供400服务热线的得2分。在用户所在地内没有长期稳定的服务机构，得0分。 |

**2、商务评定**

由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值（25） | 评审内容 | 评分细则 |
| 2 | 商务响应程度 | 优于招标文件要求得2分，满足招标文件要求得1分，有不利于用户的条件不得分 |
| 2 | 履约能力（提供2016年经第三方审计的财务审计报告复印件） | 经营财务状况良好，履约能力强，得2分；经营财务状况中，履约能力一般，得1分；经营财务状况差，履约能力较差，不得分； |
| 4 | 本项目项目经理的资质，提供证书复印件 | （1）硕士或以上学历；（2）具有高级项目经理资格证书；（3）具备ITIL Foundation证书；（4）具有PMP项目经理证书；全部提供得4分，每少一项扣1分，扣完为止。 |
| 7 | 投标人综合实力（提供相关证书的复印件） | （1）具有信息系统集成及服务资质；（2）工商管理部门颁发的连续10年或以上“守合同重信用”证书；（3）ISO9001认证证书；（4）ISO18001认证证书；（5）ISO 20000认证证书；（6）ISO 27001认证证书；（7）信息系统安全服务资质；（8）诚信示范企业证书；（9）中国软件协会企业信用等级证书；（10）纳税人信用等级证书；（11）CMMI3证书及以上；全部提供得7分，每少一项扣1分，扣完为止。 |
| 8 | 2015年至今完成的同类项目业绩（以中标通知书与合同要点复印件为准） | 投标人自2015年以来（以合同生效时间为准）具有类似IC空间管理系统项目经验，以同时提供中标通知书与合同要点复印件为准。每提供一个得2分，总共8分，无提供0分。 |
| 2 | 售后服务 | 售后服务优于招标文件要求得2分。售后服务满足招标文件要求得1分。售后服务低于招标文件要求得0分。 |

**价格评标标准（满分30分）：**

价格评分=（评标基准价／评标价）×30分

**综合评分的计算**

1、综合评分=技术评分+商务评分+价格评分

2、各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。

**九、设备清单及规格要求：**

**1、设备清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备及主要配件名称** | **技术指标** | **数量** |
| 1 | IC空间管理系统 | 参见技术指标及性能要求2.1 | 1套 |
| 2 | IC空间管理系统楼层控制器 | 参见技术指标及性能要求2.2 | 1台 |
| 3 | IC空间管理系统配套设备 | 参见技术指标及性能要求2.3 | 1套 |

**2、技术指标及性能要求**

**2.1** **IC空间管理系统技术参数（数量1套）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **技术要求** |
| 1 | 整体要求 | 为了实现对IC空间多种资源（包括个人研修空间、小组研修空间、群组讨论空间、培训空间等）的统一自助管理，采取Web化预约登陆模式，方便读者不受时空限制，自主在线申请对各类空间的利用需求，且可实现管理员与读者在线互动。 |
| 2 | ★与第三方系统集成：自动从图书馆现有的图书馆管理系统内获取读者信息，系统内的读者帐号密码与图书馆自助文印系统联动。 |
| 3 | ▲预约平台：读者通过登录IC空间管理系统预约界面、通过身份认证后，即可浏览现有IC空间的使用状况、提交或撤销预约申请。预约页面支持电脑、手机以及掌上阅读器等上网设备。 |
| 4 | ★信息交互**：**系统支持邮件、短信、网页公告、微信等多种通信方式供读者、管理员进行交互。对于需管理员审核的预约项目和读者预约取消申请，系统自动通过邮件或短信或微信通知管理员；预约结果也可以短信、邮件、微信等方式通知读者；在预约时间开始前半小时，系统可自动短信或微信提醒读者。支持使用微信扫描二维码开门，支持管理员通过微信远程开门。 |
| 5 | ★随机密码开门：预约成功后，信息展示刷卡器可申请使用密码开门，系统自动生成随机密码，该随机密码只能在读者预约的时间段内打开预约的研讨间门禁。 |
| 6 | 预约规则设置**：**根据各类空间的不同管理要求，管理员可灵活设定各种空间的预约规则。比如单次空间最短最长使用时间限制、可预约的时间段设定，预约最低和最高使用人数限制等。各预约项目结果生成模式可选择系统自动审核或人工审核。需要由管理员审核的预约，系统提供人工审核的接口界面，只有当系统和管理员都审核通过后，该预约才能生效。 |
| 7 | ▲违规管理：对于不能按时使用约定空间的读者，系统将在设定的时间到后自动取消预约，并生成违纪记录，对于多次出现预约后无故放弃使用的读者，系统可将其身份划入预约黑名单或是由系统根据处罚条件自动处罚。 |
| 8 | ▲远程管理：系统后台对研修间使用设备进行实时监控，可远程查看门开关状态，远程开门，远程查看刷卡视频及进出人员监控，远程监控设备使用情况，实时查看阅览机动态屏幕。对于空间使用者影响其他读者的违规行为，可进行远程语音提醒或是进行设备远程接管控制。 |
| 9 | 结束管理：在预约时间结束前，系统自动以语音或是显示器字幕方式提醒读者做好离开空间的准备工作。预约时间结束时，系统可自动关闭空间内的电子设备。对于需要管理员检查空间及设备状态后方可结束的使用，系统会自动提前提醒管理员前往空间查验。在使用结束时，如果该房间未被其他读者预约的，可以续约，续约次数不限，每次预约时间根据图书馆的规则来设定。 |
| 10 | ▲门禁管理：卡类型同时支持使用读者二代身份证和借书证，需兼具文字显示和语音提醒功能。读者刷卡时显示对应的读者姓名及其能否进入信息。当使用者走错房间刷卡时，读卡器自动提示使用者请到某某房间使用，当使用者预约时间未到刷卡时，读卡器自动提示使用者预约时间未到，同时对于任何不能刷卡开门的情况都能自动提示使用者不能进入的原因，达到无人化智能管理的功能。 |
| 11 | ★将来可选信息展示刷卡器：支持显示屏上可展示研讨间、活动空间的介绍（含文字、图片、视频等内容），可实时更新图书馆通知，可展示本房间的预约情况（含预约时间段、人员、主题内容等信息）。 |
| 12 | 统计功能：提供详细的使用记录及汇总数据，管理员可按类型、时间段、学院、个人等查询使用明细及合计。 |
| 13 | 提供原厂商上门安装服务。 |
| 14 | 软件采用使用权租用方式，租用期一年，同时提供一年原厂升级与技术服务，软件到期后可以继续采用租用软件或者购买软件方式。 |
| 15 | 本次配置IC空间主页模块、研修讨论间管理平台模块。 |
| 16 | 研修讨论间管理平台模块 | 管理员可实时查看每个房间的当前状态（有没有人用，谁在用，什么时候开始进入等）。 |
| 17 | ▲读者申请研修间时只需直接网上/现场预约空房间即可，读者申请讨论间时需填写申请报告，申请报告格式由学校自定义，并可以由学校管理员根据实际需要自行修改申请报告格式和内容。 |
| 18 | 管理员可对每个研讨间进行规则设置，如最长时间时间、每个人最多使用次数、空间最低使用人数、空间最高容纳人数、开放时间段等，组长申请使用讨论空间时可看到上述所有信息，并需遵守管理员的规章制度。管理员可实时查询当前空余研讨间，灵活安排使用时间。 |
| 19 | ▲系统可自动监控讨论空间的使用情况，对于迟到、使用人数等未按学校规定使用的，自动记录其违规行为，并自动根据学校事先制定的处罚规则进行处罚，同时通过邮件、短信或微信等方式告知被处罚者处罚内容及原因。 |
| 20 | 系统可按身份设置不同的权限（学校对管理员、教师、学生不同身份开放时间不同，使用的权限也不同）。 |
| 21 | 系统可以限制读者使用时间不超过管理员规定的时间，以免读者独占资源。 |
| 22 | 可自动统计汇总研讨间使用记录、主题、使用人群等相关内容。 |
| 23 | IC空间主页模块 | 页面风格与学校现有的网站风格一致。 |
| 24 | 可同时支持电脑、平板、手机等设备访问。 |
| 25 | 可展示IC空间各个区域及设备的情况，可实时更新各个空间和设备的当前使用情况及今后预约。 |
| 26 | 可根据不同身份和不同权限的用户，显示相关的页面内容。 |
| 27 | 证明文件 | ★产品具有软件著作权证书与软件产品登记证书，投标时提供复印件为准（并加盖厂家公章）。同时投标时提供厂家技术参数确认函原件。 |

**2.2 IC空间管理系统楼层控制器技术参数（数量1台）**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **技术要求** |
| 1 | ★集成IC空间管理系统刷卡器楼层控制软件。 |
| 2 | 工控机：主板EMB-9459T、工业级固态硬盘≥64G、内存≥1G、工业电源。 |
| 3 | 信号转换器、连接线 |
| 4 | ▲与IC空间管理系统为同一品牌。 |
| 5 | 采用购买方式，提供1年原厂保修服务。 |

**2.3 IC空间管理系统配套设备技术参数表（数量1套）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **技术要求** |
| 1 | IC空间刷卡器（数量6个） | 1、★韦根32位读卡器，不重号，有效感应距离0—6CM，支持二代身份证和学校现有的IC卡，带小显示屏，可显示刷卡读者的真实姓名及相应的提示信息，带喇叭，可播放相应的欢迎声音等相关提示音等；2、▲与IC空间管理系统为同一品牌；3、采用购买方式。提供1年原厂保修服务。 |
| 2 | 电磁锁（数量6个） | 1、内置突波吸收器，带门状态检测输出，抗280公斤拉力；含出门按钮；2、采用购买方式，提供1年原厂保修服务。 |
| 3 | 紧急出门按钮（数量6个） | 1、击碎玻璃即可出门，玻璃不伤手，可再次安装使用；2、采用购买方式，提供1年原厂保修服务。 |
| 4 | IC空间配套材料与安装服务（数量1项） | 提供包括IC空间所需的2.5平方电源线、485线、空气开关等施工所需的材料、人工等所有费用，提供1年保修服务。 |

**格式1 报价函**

广州大学：

我方审阅了贵方的询价文件的全部内容，现提交我方的报价文件。

我方 （报价人全称）授权 （授权代表姓名） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 采购项目询价的有关活动，并对 进行报价。

签字代表在此声明并同意

1.我方愿意遵守询价文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的货物，报价总价为 元人民币。

2.我方同意本报价自报价截止日起90天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。

3.我方在参与报价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意询价文件的相关条款，放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

5.我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。

6.我方如果中标，保证履行报价文件中承诺的全部责任和义务，切实履行采购合同中的全部条款。

7.我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8.所有有关本次报价的函电请寄：

9．报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌****型号** | **厂家****产地** | **数量** | **计量****单位** | **配置清单** | **单价(元)** | **总价(元)** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

报价人（法人公章）： 授权代表姓名（签字）：

日 期：

**格式2 技术规格响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术指标条目 | 询价文件要求 | 报价文件响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

[说明]（1）报价文件应达到询价文件的技术要求，报价人在响应栏中必须逐项响应技术要求。如果报价人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，从而可能导致严重影响评审结果。

（2）报价人认为有必要列示的其它指标可在表中列出。

报价人（法人公章）：

法定代表人（或授权代表人）：

 日 期：

**格式3 法定代表人身份证明书**

广州大学：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

**提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

**格式4 授权委托证明书**

广州大学：

 （报价单位全称）法定代表人 （姓名）兹授权 （授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的 项目询价活动。

 （授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署报价书和所有报价文件，进行谈判、签署合同和全权处理招报价活动中的一切事宜，其在该项目招报价活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

有效期限：至 年 月 日

报价单位名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

说明：

1. 法定代表人亲自签署“报价函”的，则无需提交本表。
2. “报价函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要有单位公章、法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人报价的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。