**广州大学图书馆报刊装订加工项目询价采购文件**

**一、采购项目：**

1、项目名称：图书馆报刊装订加工项目

2、本项目最高限价：￥ 4万 元

3、本项目使用地点：广州大学图书馆

**二、采购货物或服务名称、数量、规格及技术要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格及技术要求： |
| 1 | 精装期刊 | 1200 | 详见附件1 |
| 2 | 平装期刊 | 4200 |
| 3 | 平装报纸 | 100 |

**三、质量要求和技术标准**

1、成交人提供的货物（服务）必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。询价文件和报价文件中规定的质量要求和技术指标为约定标准，采购人和成交人如遇对质量要求和技术指标中有相互抵触或异议的事项，由采购人在询价文件和报价文件中按质量要求和技术指标“就优不就劣”有利于采购人的原则确定该项的约定标准。

2、货物采购项目：成交人提供的货物（含零配件、随机工具等）必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的原厂正品。成交人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。所有货物必须坚固、实用、安全、美观。所有产品出厂应有制造厂名（商标）及合格标志。

1. 后期加工服务：
2. 中标人必须严格按照《广州大学图书馆中外文报刊装订服务要求》（详见附件1）进行装订加工。
3. 中标人免费提供已加工期刊书目数据，并按广州大学图书馆期刊数据要求进行书目数据的完善及添加馆藏。
4. 中标人免费提供符合广州大学图书馆期刊装订加工的服务及材料，包括：贴“3M可充消磁条”（要求用D2，16CM长的）、贴条形码、贴色标、贴保护膜、盖馆藏章、送书库。

（4） 中标方必须提供良好的售后服务。如货物质量出现问题，中标人应负责包换、包修。

（5） 货物由于招标人保管不当造成的质量问题，中标人亦应负责解决，费用可由招标人负担。

四、交货期、交货地点

1、成交人签订合同生效之日起 60 个日历天内。

2、送货地点：广州大学图书馆

**五、付款方式**

签订合同后，在货物验收合格并签署《质量验收报告》之日起，采购人在收到成交人开具的发票凭证后15个工作日内，由采购人申报财务部门直接向中标人支付全部货款。

**六、售后服务**

1、成交人应为采购人提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

2、成交人对全部货物提供不少 3 年免费保修服务，保修期自双方签署《验收报告》之日起计算。

3、提供的货物出现质量问题，成交人应及时提供修理调换；如货物经成交人两次维修仍不能达到合同约定的质量标准，视为成交人未能按时交货，采购人有权退货并依法追究成交人的违约责任。

**七、其它要求及说明**

1、本项目以成交人报价为成交价格，成交人应按照需求中的品种、数量报价，成交价格应包含运输税费等费用，由于成交人原因漏报的项目，均视为成交人已计取，并已包含在总报价中，采购人不予以追加。

2、成交人应当自采购人发出成交通知之日起 5个日历天内，按照采购人提供的合同样本与采购人签订书面合同。

3、采购人不接受非成交人的查询，也不对不成交原因作出解释。

**八、评议办法：**

本项目评议时不须报价人参加，根据询价文件要求及报价文件内容进行评议，在满足采购需求的前提下，按“价低者得”的原则确定成交人，评议工作结束后，我校将评议结果在我校网站进行公告。

**附件1：**

**广州大学图书馆中外文报刊装订服务要求**

1、中标人负责招标人的中外文报刊装订。

2、中标人接到招标人装订通知后，必须在半个月内到馆下架、收订。招标人必须把要装订的期刊按刊名顺序放好，报纸按报名每月1本顺序放好，中标人免费派车将招标人过期报刊运回中标人场地装订。中标人自每批报刊送装之日起2个月内必须向招标人交货，并交付装订数据光盘及进行书目数据完善、添加馆藏、后期加工，最后需将已装订、加工好的报刊送归招标人中外文过刊室及过报室，上至新书架或指定架位。

3、招标人中外文期刊装订要求：

（1）中文期刊精装：用1500—1600克灰纸板，300克背条。书脊用暗红色PVC，烫印金色字，书面暗红色漆纸，不包角，装订厚度在3.0—4.0cm之间，超过4.0cm的可用实际厚度除以4,（得数有小数点的以整数加1为准）分册装订。

（2）外文期刊精装：用1500—1600克灰纸板，300克背条。书脊用墨绿色PVC，烫印金色字，书面墨绿色漆纸，不包角，装订厚度在3.0—4.0cm之间，超过4.0cm的可用实际厚度除以4,（得数有小数点的以整数加1为准）分册装订。

（3）中文期刊平装：用80克内环衬，100克牛皮纸面，电脑打印书脊，装订厚度在3.0—4.0cm之间，年合订本的厚度本身没超过3.0cm的以实际厚度装订，超过4.0cm的可用实际厚度除以4,（得数有小数点的以整数加1为准）分册装订。

（4）报纸平装：100克牛皮纸，书脊电脑打字（报名、年月日、单位）。按招标人打捆厚度装订，超过中标人装订技术要求厚度的退回招标人重新处理。

（5）书脊烫印格式：刊名、卷期年、单位（“广州大学图书馆”离书脊最下方4cm左右）。

（6）后期加工：每册贴一条“3M可充消磁条”（要求用D2，16CM长的）、贴条形码、贴色标、贴保护膜、盖馆藏章、送书库上至新书架或指定架位。所有加工材料由中标人提供。

4、中标人在清理和送装期（报）刊时，应如实填写期刊下架表并清点明确送装量，装订后应如数送回招标人。

5、中标人所装订的期刊如有质量问题，退回免费重装；送装报刊若有丢失，中标人必须按此种报刊全年价格的2倍赔偿。

**格式1 报价函**

广州大学：

我方审阅了贵方的询价文件的全部内容，现提交我方的报价文件。

我方 （报价人全称）授权 （授权代表姓名） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 采购项目询价的有关活动，并对 进行报价。

签字代表在此声明并同意

1.我方愿意遵守询价文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的货物，报价总价为 元人民币。

2.我方同意本报价自报价截止日起90天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。

3.我方在参与报价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意询价文件的相关条款，放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

5.我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。

6.我方如果中标，保证履行报价文件中承诺的全部责任和义务，切实履行采购合同中的全部条款。

7.我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8.所有有关本次报价的函电请寄：

9．报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌**  **型号** | **厂家**  **产地** | **数量** | **计量**  **单位** | **配置清单** | **单价(元)** | **总价(元)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

报价人（法人公章）： 授权代表姓名（签字）：

日 期：

**格式2 技术规格响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术指标条目 | 询价文件要求 | 报价文件响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

[说明]（1）报价文件应达到询价文件的技术要求，报价人在响应栏中必须逐项响应技术要求。如果报价人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，从而可能导致严重影响评审结果。

（2）报价人认为有必要列示的其它指标可在表中列出。

报价人（法人公章）：

法定代表人（或授权代表人）：

日 期：

**格式3 法定代表人身份证明书**

广州大学：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

**提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

**格式4 授权委托证明书**

广州大学：

（报价单位全称）法定代表人 （姓名）兹授权 （授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的 项目询价活动。

（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署报价书和所有报价文件，进行谈判、签署合同和全权处理招报价活动中的一切事宜，其在该项目招报价活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

有效期限：至 年 月 日

报价单位名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

说明：

1. 法定代表人亲自签署“报价函”的，则无需提交本表。
2. “报价函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要有单位公章、法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人报价的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。