论文收录证明申请流程使用指引

为进一步推行无纸化、持续落实"数据多跑路,师生少跑腿"要求,网络与现代教育技术中心联合图书馆推出"论文收录证明申请"线上办理服务。

一、操作流程



二、登录方式

1、PC 端:登录"数字广大"进入融合门户,点击右上角推荐服务中的"服务中心", 点击"全部事项"→点击"图书馆"→选择"论文收录证明申请"发起流程。

🖗 融合门户	🖨 我的首页	☷ 信息中心	🏲 应用中心	命旧版门户	✿ 门户管理			_ ≡
部门	↓ ○	余額 元 秋志 正常 単額 万 総計10万元的 2个	が 確 が 確 現 の 工 後	未該 0 封 図工作部項 查看 实況 **** 元 ● 时间 2023-03	武明時书 国书馆 当前借項数 王亦信項数 天气 小雨	0本 量 2a 9 ℃ ■ %	アンデ統 日 カ公系統 服务 ご 大都協議服系統	1 3 3 3 中心 - 张表
 ▲ ▲ ▲ ▲ 2部信息 	学校公告 其他	公告 会议通知		Ref.	時 办中心 和待办 我的在办			
デ州大 GUANCZHOU UNIV 网上服务中 心 ^{输入流程名称}	学 FERSITY 上	页 全部事 項	0 38892	务 Q			(Ard	7: 退出
服务部门: 全部 《 体育学院	建卫业 财务支 图书馆 网络	党办校办 桂 各与现代教育技术	花岗校区管委会	会 国际交流处 ☆ 校团委 宣传	后勤服务处 教务处	科学研究院高	县休工作处 人事处	
服务主题: 全部 刻 奖学金申	组织人事 会议 请 助学金申词 4	申请 场地服务 青 勤工助学 许	财务申请 呼优申请 其他	请假申请 出国: 也服务 管理系统	申请 外事服务 科研	服务信息化服务	后勤保障 学习报	ž
论文收录证明申请 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	n.m.							

	论又收录让明申请 主管部门:图书馆 联系方式: 39366270 ***** 10次评分			
事项名称	论文收录证明申请	事项维	肩弓	
事项类别	科研服务	办理7	定式	网上申请
主办部门	图书馆	协办音	調了 1	
服务对象	全校师生	办理时	时间	
受理地点	图书馆407办公室	咨询日	电话	39366270
办理条件		教职工开具论	文收录证明	
办理依据				
文件规定				
所需 <mark>材料、附</mark> 件				
流程说明	由违人提办由语图书馆处理			
	1.请您在提交申请前先自行在数据库进行	——申请人缴费- 行检索,确认论	——图书馆盖章——甲 》文的收录状态和收	晴人下載电子版检索证明 2录类型,方便申请表的填写;
	1.请您在提交申请前先自行在数据库进行检索证明里默认会根据数据库提供的字, 特殊情况才需勾选相应选项(CNKI数据 "通讯作者",并提交原文核查;web 需勾选"共同一作",并提交原文核查 业务高峰期可能没有办法在"期望完成	————申请人邀要— 行检索,确认论 段标注论文的复 周库没有通讯作 of science没存); 3.申请的 时间"前完成,	图书馆盖章——申 注文的收录状态和收 億几作者和是否通闭 者字段,如果想在 与共同一作字段,女 处理遵循先到先处致 敬请谅解;	请人下载电子板检索证明 2录类型,方便申请表的填写; R作者,无需用户额外勾选,如 证明里注明是通讯作者,需勾近 u果想在证明里注明是共同一作 里的原则,我们会尽快处理,通
注意事项	 4. 请您在提交申请前先自行在数据库进行检索证明里默认会根据数据库提供的字特殊情况才需勾选相应选项(CNKI数据"通讯作者",并提交原文核查;web需勾选"共同一作",并提交原文核查:业务高峰期可能没有办法在"期望完成 4. web of science核心合集收录的论文需据号,入藏号查询方法如下:检索出论文后点接,下拉,如果找不到入藏号,请点击"留字段",文献信息第二条就是入藏号,请参拷贝黄色标注信息; 	────────────────────────────────────	图书馆盖章 申 (文的收录状态和收 前几作者和是否通 清字段,如果想在 与共同一作字段,如 地理遵循先到先处 数请涼解; 文献信息 语言: English 入蹴号: WOS:0005 PubMed ID: 30716 ISSN: 2168-2267 eISSN: 2168-2275 其他信息 IDS号: MD5TP Web of Science 核例 Web of Science 核例 で表応小兆のほう。	 请人下载电子版检索证明 这类型,方便申请表的填 几作者,无需用户额外勾涉 证明里注明是通讯作者,第 口果想在证明里注明是通讯作者,第 口果想在证明里注明是通讯作者,第 44035300008 058 058 058 058 058 058

2、企业微信 APP 端: 登录手机企业微信→点击"工作台"上的"服务中心"进入网 上服务中心→点击"服务中心"进入流程列表→点击"图书馆",选择"论文收录证 明申请"发起流程。

三、具体流程

1、**申请人录入论文信息。**申请人可以逐篇录入,也可以下载中文或英文模板填写 后批量导入论文信息。

				论文4	女 录	证明	月申请	the second se		0000	
ŧ	请人姓名			1000			由请人单	中山	ניין נייי	2023-0	35-28
四十一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		雲田	具证明的作	者英文名							
需开具证明的作者单位		may i	展系方式 計		请填写手机	请填写手机号码					
ì	正明类型		-请选择-		~	~ 期望		间			
					查看收	费标准					
批量导)	模板	₩0S核心	。合集导)	人模板… (10.8	K)		劉下载	左侧导入模	板,填写后	点击上传	
批量导)	模板	中文期	刊导入模	板. x1sx (10. 4)	()		劉下载	左侧导入模	板,填写后	点击上传	
需开	具证明类	型	-请选择-		~	-请选择-		~			
收录	总被引	他引	自引	JCR分区	影响	因子	中科院分区	共同一作	通讯作者	高被引	热点
				否、			否 >				
i	论文标题		wos核心的	含集收录论文请提	供英文标	記题					
W	os入藏号		示例: ₩0	s:0003298800000	02						
ļ	期刊名称										
	出版年		-								

2、等待图书馆办理

3、申请人支付

(1) 支付宝支付方式

申请人上传支付宝支付信息截图。支付时在备注里填写开具证明的作者名字。

	●支付宝支付 支付时在备注里填写开具证明的作者名字	○项目报销
上传付款截图	推荐使用支付宝	

(2) 项目结转支付方式

申请人上传从财务系统导出的结转单(<u>必须是财务系统下载的 pdf 格式;不能</u> <u>是纸质签名扫描件</u>),选择**经办人、证明人**和**项目负责人**及其所在部门,然后提交。

财务系统	可点击左侧"财务系统"前往财务	系统办理结转单
74 <i>7</i> 7 78 576	1. 生成蓝底PDF电子网报单: 承担横向科研项目 [5字头] 或纵向科研 新网上报销系统 我的报销 思服务费、从横向科研经费或纵向科研 认单 打印确认单 保存报表 (Ad 《 予照: 2220154001/de/sport/de/free 》 《 予照: 2220154001/de/sport/de/free 》 《 予照: 2220154001/de/sport/de/free 》 《 予照: 2220154001/de/sport/de/free 》 》 》 》 》 》 》	近
	Mousef Looi 23.	
	28 2821	
		品現為-包容為/室前角 H m 4月空前
		产制。本人時从周囲地市面印度末位,市最好14%5种经济世界增长,能量生产与支出。 加田量、过化品质确定说,简称务处于以高能。自然增起的安全费出。由未有费。 如11%至 至 5 至
	2 在线完成由子落音•	
	下载蓝 底PDF网报单 (参见上图示例) 系统(论文收录证明申请流程)——选 责人、证明人和经办人收到企业做信调 ——申请人下载电子版检索证明。	【如下载白底PDF网报单则会导致电子签章偏离规定位置】 ——上传到网上服务中 译项目负责人、证明人和经办人(必须是三个不同的名字)及其所在部门——项目 息提醒——登录网上服务中心系统,以正楷字体完成电子签章——图书馆审核盖章
	下载蓝 底PDF网报单 (参见上图示例) 系统(论文收录证明申请流程)——选 责人、证明人和经办人收到企业微信满则 ——申请人下载电子版检索证明。	【如下载白底PDF网报单则会导致电子签章偏离规定位置】——上传到网上服务中 译项目负责人、证明人和经办人(必须是三个不同的名字)及其所在部门——项目 息提醒——登录网上服务中心系统,以正楷字体完成电子签章——图书馆审核盖章 型 请上传结转单
上传结转单	下载蓝 高PDF网报单 (参见上图示例) 系统(论文收录证明申请流程)——选 责人、证明人和经办人收到企业微信调 ——申请人下载电子版检索证明。 选择经办人所在部门	【如下载白底PDF网报单则会导致电子签章偏离规定位置】——上传到网上服务中 译项目负责人、证明人和经办人(必须是三个不同的名字)及其所在部门——项目 思提醒——登录网上服务中心系统,以正楷字体完成电子签章——图书馆审核盖章 管 请上传结转单 选择经办人
上传结转单	下载蓝商PDF网报单(参见上图示例) 系统(论文收录证明申请流程)——选 表人、证明人和经办人收到企业做信调。 ——申请人下载电子版检索证明。 选择经办人所在部门 选择证明人所在部门	【如下载白底PDF网报单则会导致电子签章偏离规定位置】——上传到网上服务中 译项目负责人、证明人和经办人(必须是三个不同的名字)及其所在部门——项目 思提醒——登录网上服务中心系统,以正楷字体完成电子签章——图书馆审核盖章 管 请上传结转单

4、经办人在线电子签名

经办人可以自行调整签名位置,如果签名太大或太小,可以重新"上传新签名"或重 新"扫码签名"。如果已经存在历史签名,可以直接使用历史签名进行签字。 经办人也可以扫码上传签名。点击"扫码签名",使用企业微信扫描弹出的二维码, 在手机上手写本人签名,确定后上传到系统。

【电脑端办理】

	○支付宝支付(◉ 项目报销					
财务系统	可点击左侧"财务系统"前往财务系统办理结转 校内转账凡承担横向科研项目(5字头)或省级以上纵 新网上报销系统——我的报销——新增——选择科研 ——图书馆科技查新站信息服务费,从【直接经费】中 下载报销确认单,在流程中上传并选择项目负责人,项 章,申请人可在流程中下载后自行打印;	单 向科研项目(6字头)的课题负责人,可注 页目账户——通用业务——校内结转(横 将赛用结转至图书馆账户589902 / 6899 目负责人签字通过后图书馆老师将在流程	进入财务管理信息系统—— 向)或 校内结转(纵向) 102,完成报销流程。并且 中上传证明加盖电子签				
	test.pdf(138.2K)						
	选择经办人所在部门	选择经办人	100				
上传结转甲	选择证明人所在部门	选择证明人	100				
	选择项目负责人所在部	选择项目负责人	100				
经办人签名	签名 未签名 如同意报销请点击"签名"按钮在"结转单上	签字确认"。					





【手机端办理】

14:28	to 🗆 Sat 🗆 Sa		14:29	10 E	CEC Ind™ C Ind% C	14:30	1 C	💿 half 🗇 🖬
× 经	办人签字 - 论文收录证明申请		×	广大签		×	广大签	
<	论文收录证明申请 务件,从【直接经件】中将费用括转空 账户589902 / 689902,完成报销流程。 节数据调确认单,在没谓中上传并选择 点人,项目会人签字必近记图书馆卷 流程中上传证明加盖电子签集,申请人	E书馆 并且 須目负 赤将在 可在流		test.pdf 州大学网上报俯确认单 校内结转(纵向)	_1_/1		testspolf 广州大学湾上报明确认单 校内结特(8)向)	<u>1</u> /1
上传结转单 选择经办人 所在部门	輕中下載后自行打印; test.pdf(138.2K)		88 A 88 A 88 A 88 A 88 A 88 A 88 A 88 A	ALE IN BALLAR HARACKE HARAC	244 11495 44433.1		选择签名	
选择项目经 办人	1000		**************************************	的某名性。新聞內容与朱詞紀於全身 各世下紅眉鷸。由此可此的起来要任	8月。 新研设条与上出项范围 由本人负责。 4月1- 414.	-	4	
选择证明人 所在部门	-	÷					_	- 8
选择证明人	1000							
选择项目负 责人所在部 门	-							- 8
选择项目负 责人	1						批量签署	
经办人签名	如同意报销请点击"签名"按钮 转单上签字确认"。 末签名	在"结	2	3		× :	ALE DON	
四 三 保存草模 办事件		通过	26					
	≡ □ <		=	0	<	Ξ	E 0	<



5、证明人在线电子签名

证明人签名的操作步骤与经办人签名一致。

6、项目负责人在线电子签名

项目负责人签名的操作步骤与经办人签名一致。

7、图书馆盖章

8、申请人下载检索证明

	1	申请人付款 (164.8K)		已签章	下载证明
图书馆盖章	-				
의 1가다따라					
	经济	か人	/	办理时间	2023-03-28

四、查看事项处理情况

デ州大 GUANGZHOU UNT	学 首页 全部事项 VERSITY	我的事务		你好! 退出
网上服务中的	C>			
输入事项名称		Q		
12 我的事务	2			♡ 我的收藏
待办事项 0 待审核	x事项 0 进行中事项 0 已系	完成事项 抄送事项 0		短于中的部
事项	时间	当前状态	流水	ETUXIN
	暂无数	E		
	10条/页 ~ 共0条	· · · · ·		

五、咨询电话

技术支持: 39366372 业务咨询: 39366270

六、常见问题

1、如果提交申请后发现填错了论文信息,想修改或者撤回。

答:如果图书馆尚未审核,申请人可以自行撤回后进行修改;

申	请人姓名			1.000		申请人单位			1990 B	
需开具证	明的作者	中文名		test	需开	需开具证明的作者英文名			test	
需开具证明的作者单位 test			联系方法	式						
证明类型		多篇	多篇论文一份证明		期望完成时间		2023-04-17			
				i	查看收费标准					
批量导)	模板	WOS核i	合集导入	模板…(10.8]	K)					
批量导)	模板	中文期	刊导入模构	扳. x1sx(10. 4K)					
需开	具证明类	빋		中文期刊		CSSCI				
收录	总被引	他引	自引	JCR分区	影响因子	中科院分区	共同一作	通讯作者	高被引	热点
23										
i	论文标题		test							
1	明刊名称		test							
	出版年		2023							
Concert	(元)	10.0								

如果图书馆已审核,申请人不能撤回。

2、如果提交申请后发现是重复提交或者不想要了,想终止任务。

答:如果图书馆尚未审核,申请人可以自行撤回,然后终止任务;

申	请人姓名			1000			申请人单	位	-	100	
需开具证	明的作者	中文名	test			需开	需开具证明的作者英文名 test		test		
需开具证明的作者单位 test]	联系方式	Citizenses (*				
证明类型 多篇论文一份证明			一份证明	~]	期望完成时间 2023-04-17			7	1	
					查看	女费标准					
批量导入模板 WOS核心合集导入模板…(10.8K)					對下载	佐側导入模	莫板,填写后点击上传				
批量导入模板 中文期刊导入模板.x1sx(10.4X)						町下封	佐侧导入模	模板,填写后点击上传			
需开	具证明类	型	中文期刊		~	CSSCI	CSSCI 🗸				
收录	总被引	他引	自引	JCR分区	影	响因子	中科院分区	共同一作	通讯作者	高被引	热点
		0	0								0
ì	论文标题		test								
,	明刊名称		test								
	出版年		2023								
10225	At 35.5	+ =====									
			H977_1416	里守八候似							

如果图书馆已审核,代表已完成检索证明的开具,申请人需要支付相应的费用,不能终止任务。

3、如果申请人付款后发现结转单支付流程太复杂,而本人急需获得检索报告,想终 止结转单办理并更换支付方式。

答:如果经办人还没有签字,申请人可以自行撤回,然后更换支付方式;



	选择经办人所在部门	选择经办人	1000
上传结转单	选择证明人所在部门	选择证明人	100
	选择项目负责人所在部门	选择项目负责人	100
(7-1) (5-1)	已签名	点击下载	
经归人签名	如同意报销请点击"签名"按钮在"结转单	上签字确认" 。	
	签名 未签名		
业明人金名	如同意报销请点击"签名"按钮在"结转单	上签字确认" 。	

如果经办人已经签字,可联系证明人退回再更换支付方式;

如果证明人已经签字,可联系项目负责人退回再更换支付方式;

上传结转单	选择经办人所任部门		选择经办人		
	选择证明人所在部门	and the second	选择证明人	1000	
	选择项目负责人所在部 门	the state	选择项目负责人		
经办人签名		已签名	点击下载		
	如同意报销请点击"签名"按钮在"结转单上签字确认"。				
证明人签名	已签名 点击下载				
	如同意报销请点击"签名"按钮在"结转单上签字确认"。				
项目负责人签名	签名	未签名			
	如同意报销请点击"签名"按钮在"结转单上签字确认"。				

如果项目负责人已经签字,可联系图书馆老师退回再更换支付方式。

4、我完成了费用支付,什么时候可以去图书馆领取检索报告。

答:论文检索证明申请实行全流程网上办理,申请人付款后待图书馆盖章,便可直接 下载加盖电子印章的检索报告,不需要到图书馆领取报告。