**广州大学校园一卡通临时开通图书馆借阅权限申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 申请人 |  |
| 人员类型 | □教职员工 | □交流学生□外国留学生 | 联系电话 |  |
| 身份证号（护照） |  | 电子邮箱 |  |
| 读者证号 |  | 是否新办 | □是 □否 |
| 紧急情况联系人（家人） |  | 关系 |  | 联系电话 |  |
| 本人承诺 | 本人申请开通校园卡图书馆借阅权限，保证严格遵守知识产权、网络安全和保密等国家法律法规，严格遵守图书馆的借阅图书和查询数据库有关规定，如未还清图书或遗失图书，本人愿意按照图书馆管理规定赔偿。 签名： 年 月 日 |
| 所在部门负责人意见 |   负责人签名： 部门盖章： 年 月 日 |
| 图书馆意见 | 经办人： 负责人签名： 年 月 日 |

**说明：**

1、办理临时卡师生必须持有校园一卡通，申请图书馆借阅权限开通，请下载并填写《广州大学校园一卡通临时开通图书馆借阅权限申请表》，由个人所在部门和图书馆负责人签字、盖章，经审核通过后携带相关材料到图书馆前台办理手续；

2、逾期未还欠费者，每册每天需交纳违约金0.1元。如遗失书刊，建议读者购回相同版本的书刊赔偿，并加收五元工本费。否则，须按原价的3至5倍赔偿。

3、离开学校前一个月必须向图书馆清还所借图书资料和欠款，办理好相关手续。