**图书馆部门自主采购申请单**

联系人： 联系电话： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 购 人 |  | | 使用地点 | | 图书馆 | | |
| 经费名称 |  | | 经费代码 | |  | | |
| 名称 | 型号规格 | 产地（厂家） | | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |
| 部门主管意见 |  | | | | | | |
| 承办部门意见 |  | | | | | | |
| 主管馆长意见 |  | | | | | | |
| 馆长意见 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**图书馆部门自主采购验收表**

采购部门： 填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 使用部门 |  | | 经手人 | |  |
| 合同金额 |  | | 合同编号 |  | | 采购人 | |  |
| 供应商 |  | | 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 到货日期 |  | | | 验收日期 | |  | | |
| 验收  意见 | 验收合格，同意进行项目结算。 | | | | | | | |
| 验收人签名 | 姓名 | 单位 | | | 联系电话 | | 本人签名 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |

采购清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **产品尺寸** | **产品材质** | **产品数量** | **单位** | **产品单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |